

作成年月日 年 月 日
 訂正年月日 年 月 日

作成

◆ガイドライン要求事項◆
 代表者(経営者)は、定期的にエコアクション21全体の取り組み状況を評価し、全般的な見直しを実施し、必要な指示を行う。

13. 代表者による全体評価と見直しの結果

(例)

項目	評価・見直し	担当者	期限	見直し結果
環境マネジメントシステム について	環境方針の見直しの有無 (有 無) 環境目標の見直しの有無 (有 無) 環境活動計画の見直しの有無 (有 無) エコアクション21はシステムとして有効に機能しており、・・・・・・			
環境パフォーマンス評価				

- * 1. 環境マネジメントシステム（EA21）の有効性について述べる。
- * 2. 環境方針、環境目標、環境活動計画の見直しの有無について述べる。
- * 3. 社長の言葉で記載する。「・・・・すること。」

その他一般的事項

1. 環境活動計画については、取組み項目、取組内容、確認方法、頻度等、継続的改善を図る意味で、毎年見直しを行うこと。
2. 遵法のチェックについては、自らのすべき事を列挙し、その内容をいつ、何で確認したかを明確にする。
3. 苦情処理報告については、最後にとった対策が有効であるかどうか確認する評価欄設けるとよい。
4. 環境方針、環境目標、環境活動計画、環境活動を行なう手順書等は掲示され、全従業員がわかるようにすることが望ましい。